

## **Assistant.e chargé.e du suivi et communication des actions culturelles et de la résidence d'auteur**

### **Stage de 2 mois**

Début : février 2020



Secteur Art contemporain - Ecriture

### **Description de l'organisme**

La Villa Belleville est un établissement culturel de la Ville de Paris dédié aux arts visuels et inscrit dans la vie de quartier.

Espace ressource pour la création, la Villa Belleville propose un programme de résidence d'artistes de 3 à 6 mois, ainsi que des ateliers partagés ouverts à tous (sérigraphie, gravure, moulage/céramique, bois et des plateaux polyvalents). De nombreux projets d'actions culturelles et sociales à destination des jeunes et des habitants sont organisés à la Villa Belleville et hors les murs.

En 2020, via le programme régional "Résidence d'écrivain en Ile-de-france", la villa Belleville accueille en résidence une auteure pour le développement de son projet de roman et la tenue d'ateliers d'écriture avec des publics de structures issues du champ socio-culturel, scolaires ou usagers de bibliothèque dans le 20ème arrondissement.

### **Description du poste**

Sous la responsabilité de la Chargée de l'action culturelle, le stagiaire aura pour mission le suivi de la résidence d'auteur développée à Villa Belleville : suivi des ateliers d'écriture, documentation des ateliers et communication autour, aide à la réalisation d'une revue participative et soutien administratif sur Villa Belleville.

#### **Ateliers d'écriture :**

- Préparation avec l'auteur, présence lors des ateliers, achats du matériel nécessaire
- Prendre des photos
- Participer à la communication numérique de l'atelier : site internet et réseaux sociaux.

#### **Soutien logistique/ administratif :**

- Résidence d'auteur : suivi de la résidence, participation à la création de la revue (relecture, correction, montage, etc...), aide au lancement de la revue.
- Villa Belleville : soutien logistique sur les missions d'actions culturelles, rencontre avec les équipes d'associations partenaires, accueil dans villa belleville, préparation des espaces de travail pour le bon déroulé des ateliers

Durée de 2 mois

Disponibilité en soirées et weekends.

## **Description du profil recherché**

- Étudiant en métiers de la culture (et/ou de la communication) : gestion de projets culturels, histoire de l'art, arts plastiques, écoles des Beaux-arts, etc.
- Intérêt pour l'art contemporain et le livre
- Connaissance des outils graphiques (Photoshop, Indesign).
- Qualités relationnelles, esprit d'initiative, aimant travailler en équipe..

## **Date de prise de fonction**

février 2020

## **Date limite de candidature**

06/01//2019

## **Lieu**

23 rue Ramponeau 75020 Paris

## **Adresse postale du recruteur**

Envoi des candidatures (lettre de motivation et CV)

- CV et lettre de motivation
- par mail à : [paulineneghza@curry-vavart.fr](mailto:paulineneghza@curry-vavart.fr)

## **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

[www.villabelleville.org](http://www.villabelleville.org)

## **Informations complémentaires / renseignements**

[contact@villabelleville.org](mailto:contact@villabelleville.org)